



# **INSTRUCTIVO PARA LA DESCARGA DE COMPROBANTES FISCALES DIGITALES**

**ARTICULOS EXCLUSIVOS Y ESPECIALIZADOS JA, S.A. DE C.V.**

**Departamento de Crédito y Cobranza**

**Departamento de Sistemas**

## **Instructivo para la descarga de Comprobantes Fiscales Digitales**

### **CONTENIDO**

- 1. Introducción**
- 2. Documentos a descargar**
- 3. Proceso de descarga**
- 4. Anexos**

## Introducción.

El objetivo de este documento es proporcionar al cliente la orientación necesaria para la descarga del CFD's (Comprobante Fiscales Digitales); emitidos por Artículos JA.

Con fundamento en las disposiciones fiscales sobre la obligación de emitir Comprobantes Fiscales Digitales (CFD's) a partir del 1 de Enero de 2011 aquellos contribuyentes que durante el año tengan ingresos iguales o superiores a 4 millones de pesos están obligados a emitir CFD.

Para optimizar los procesos de envío de los CFD, Artículos JA pone a disposición su página de Internet para la descarga de facturas electrónicas, para que nosotros como proveedor y nuestros clientes cumplan con los requerimientos que el SAT establece.

## Documentos a descargar.

Los documentos que se encuentran dentro de la página son los siguientes:

- Comprobante Fiscal Digital (CFD), estará a disposición del cliente el archivo en formato PDF para ser resguardado por el cliente.
- XML (eXtensible Markup Language), este archivo contiene la información del CFD, el lenguaje facilita el intercambio de cualquier tipo de información.

## Proceso de Descarga

Para que el cliente empiece con la descarga debe seguir los siguientes pasos:

1. Entrar a la siguiente dirección en su navegador de Internet.

<http://www.sunline.com.mx/>

Aparecerá la siguiente página como se muestra a continuación en la Figura 1.1.

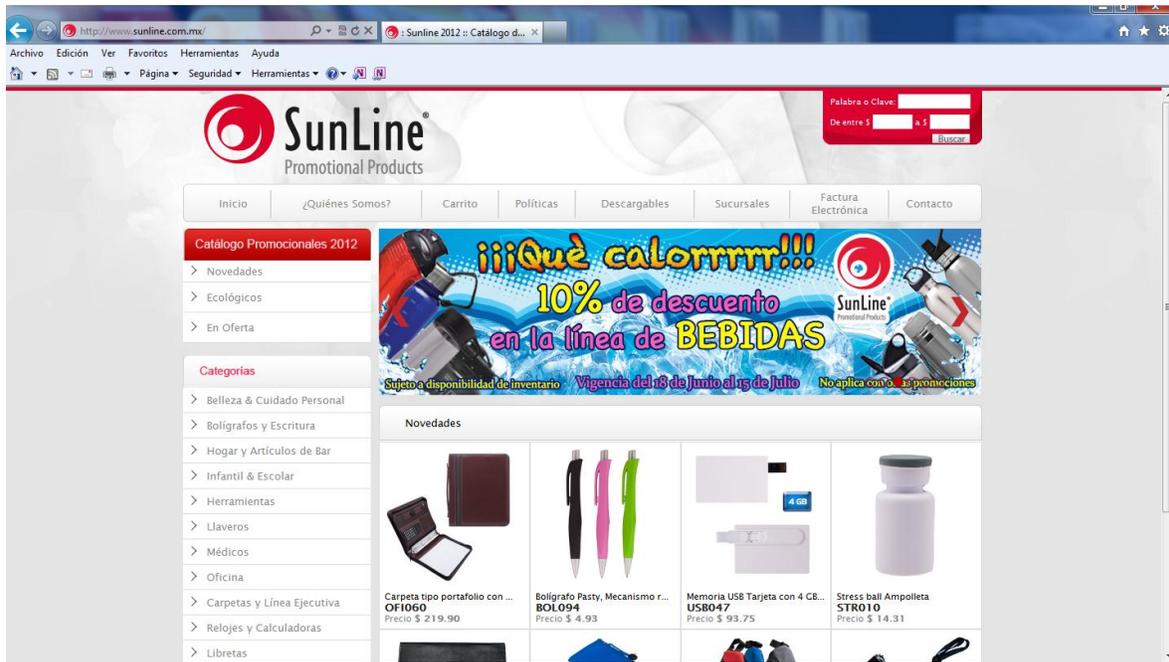


Figura. 1.1

Hacer clic en la parte superior derecha de la pantalla en el apartado de FACTURA ELECTRONICA, como se muestra continuación en la Figura 1.2



Figura 1.2

2. Aparecerá la siguiente página como se muestra en la figura 1.3

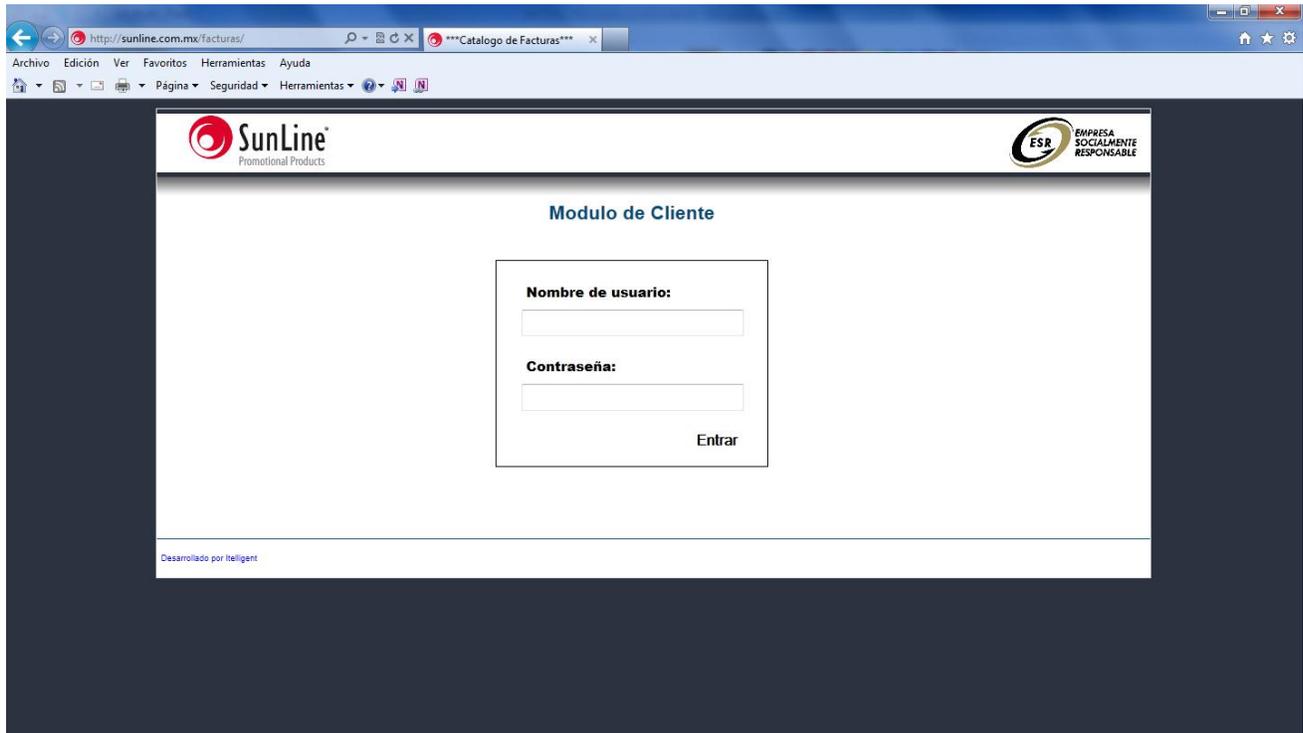


Figura 1.3

3. En el módulo de Clientes aparece el campo de Nombre de Usuario, se introducirá el R.F.C., con el cual está registrado en nuestra base de datos de clientes y en el campo de Contraseña también se introducirá el R.F.C., después de haberlo hecho se presionara el botón ENTRAR con el puntero del ratón; como se muestra en la figura 1.4 en la siguiente página.

Nota: El acceso por primera vez a este módulo pedirá el cambio de contraseña, el cual el cliente deberá cambiar por seguridad.

## Modulo de Cliente

**Nombre de usuario:**

  
**Contraseña:**  
**Entrar**

Figura 1.4

4. Al iniciar el acceso adecuado para la descarga se desplegará la página de inicio como se muestra en la Figura 1.5.

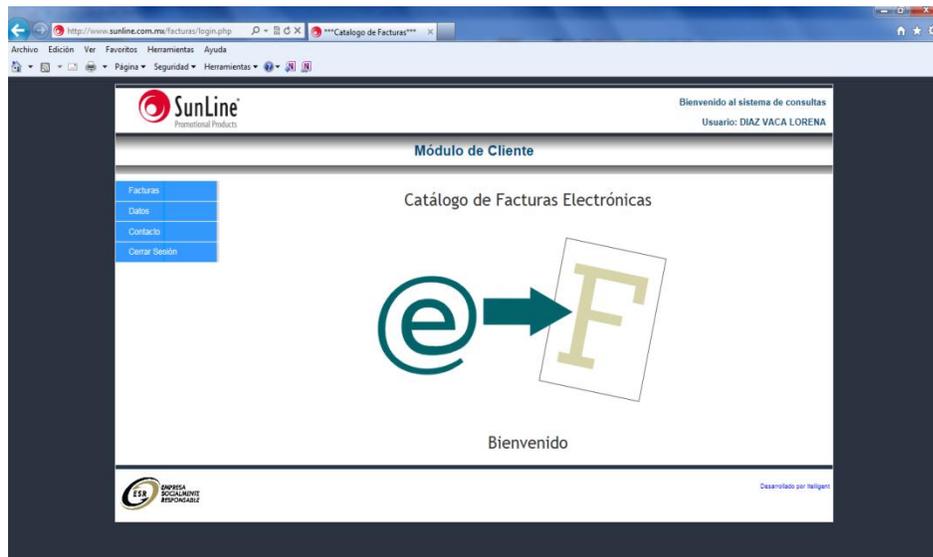


Figura 1.5.

5. Del lado izquierdo de la pantalla, aparece un Menú con varios botones que se describen a continuación:

5.1.  Este botón nos direcciona a la pantalla donde aparecerán todas las facturas Emitidas por Artículos J.A. al cliente que haya ingresado a la página como lo muestra la figura1.4. Aparecen los siguientes campos los cuales se mencionan con su descripción:

FOLIO: Como su nombre lo dice es el número con el cual quedó registrado el documento en nuestro sistema

RFC: Es el Registro Federal de Contribuyente del Cliente que se encuentra en la base de datos de Artículos JA.

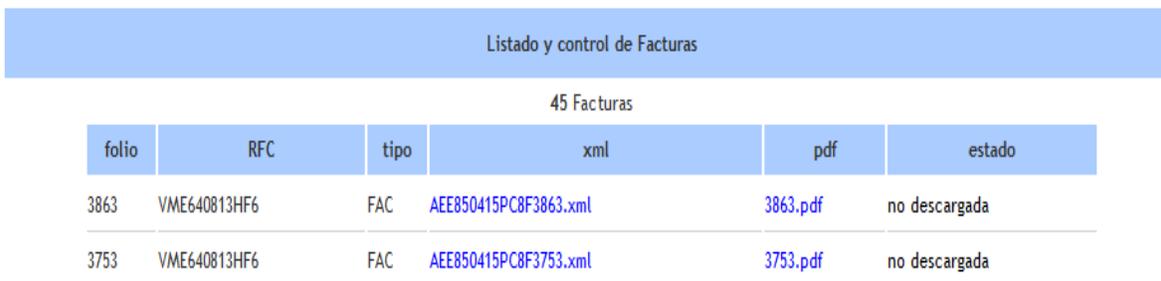
TIPO: Describe que documento es:

- FAC = Factura
- NC = Nota de Crédito
- NCR = Nota de Cargo

XML: Archivo el cual contiene todos los datos del documento.

PDF: Archivo con el cual el cliente puede imprimir su factura.

ESTADO: El estatus de la descarga de los archivos.



Listado y control de Facturas					
45 Facturas					
folio	RFC	tipo	xml	pdf	estado
3863	VME640813HF6	FAC	<a href="#">AEE850415PC8F3863.xml</a>	<a href="#">3863.pdf</a>	no descargada
3753	VME640813HF6	FAC	<a href="#">AEE850415PC8F3753.xml</a>	<a href="#">3753.pdf</a>	no descargada

Figura 1.6.

Para descargar el archivo XML o PDF se presionara con el puntero del ratón en el nombre del archivo aparecerá, y aparecerá una ventana como lo muestra en la figura 1.7.



Figura 1.7.

A continuación presionaremos el botón guardar, para seleccionar la carpeta donde dispongamos a guardar el archivo, escribiremos un nombre donde lo identifiquemos y presionaremos el botón guardar; para que el archivo este guardado en nuestro equipo, como lo muestra la figura 1.7.1

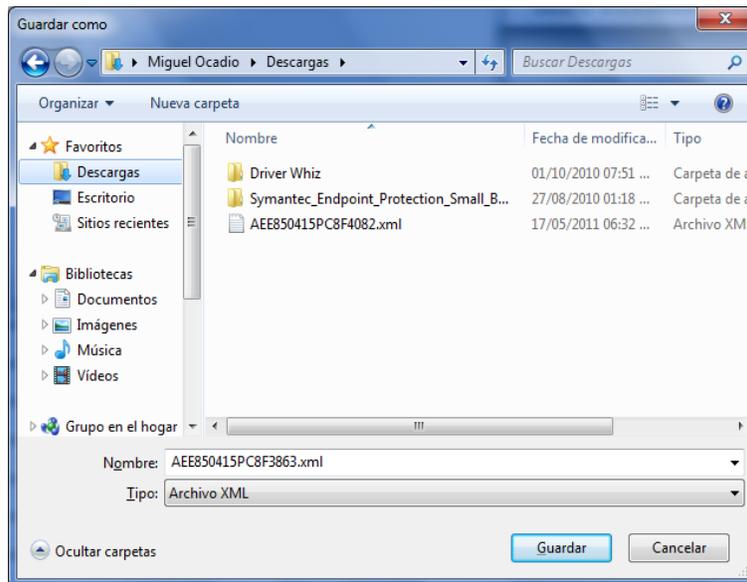


Figura 1.7.1

**Datos**

5.2. Este botón nos da acceso a la ventana que se muestra en la figura 1.8., en la que muestra los siguientes datos:

RFC: Es el Registro Federal de Contribuyente del Cliente que se encuentra en la base de datos de Artículos JA.

CLAVE: Este dato es la clave del cliente para el acceso al sistema de descargas de CFD.

E-mail: Correo de contacto del cliente, puede ser modificado por el usuario

RAZON SOCIAL: Es el nombre con el que fue dado de alta el cliente en la base de datos de Artículos JA.

ENVIAR: EL botón es para la actualización de datos.

CANCELAR: No hacer ninguna modificación en los datos.

**Modificar**

RFC	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/> 
Repita su Clave	<input type="password"/>
E-mail	<input type="text"/> 
Razon Social	<input type="text"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>

Figura 1.8.

5.3. **Contacto** El botón nos lleva a la ventana de Comentarios y sugerencias, como se muestra en la figura 1.9., aquí se colocara el correo con el cual podamos contactarnos para las sugerencias o problemas que tengan al momento de la descarga de los archivos

Comentarios y Sugerencias

Con motivo de realizar mejoras continuas al sistema, le agradecemos nos pueda proporcionar sus comentarios y sugerencias.

E-mail:

Tipo:

Descripción:

Figura 1.9.

5.4. **Cerrar Sesión** Finaliza la cesión del cliente.

## ANEXOS

**Notas: En caso de no poder acceder al sistema, favor de mandar un correo al a siguiente dirección:**

**[sosporte.sistemas@articulosja.com](mailto:sosporte.sistemas@articulosja.com)**